

Smernica

ktorou sa upravuje zadávanie zákaziek na dodanie tovaru, zákaziek na uskutočnenie stavebných prác, zákaziek na poskytnutie služieb v podmienkach

Obec Červenica pri Sabinove

Článok I.

Všeobecné ustanovenia

Obec Červenica pri Sabinove je podľa § 7 ods. 1 zákona NR SR č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) verejným obstarávateľom, ktorý je povinný pri zadávaní zákaziek postupovať podľa príslušných ustanovení zákona o verejnom obstarávaní.

Zákon o verejnom obstarávaní určuje postupy, ktorými sa zadávajú zákazky na dodanie tovaru, zákazky na uskutočnenie stavebných prác, zákazky na poskytnutie služieb, koncesia a súťaž návrhov.

Základnými princípmi verejného obstarávania sú: princíp rovnakého zaobchádzania, princíp nediskriminácie hospodárskych subjektov, princíp transparentnosti, princíp proporcionality a princíp hospodárnosti a efektívnosti.

Článok II.

Definícia základných pojmov

Verejné obstarávanie sú pravidlá a postupy podľa zákona 343/2015 Z.z., ktorými sa zadávajú zákazky, koncesie a súťaže návrhov.

Zákazka vo verejnom obstarávaní je zmluva s peňažným plnením uzavretá medzi jedným alebo viacerými verejnými obstarávateľmi na jednej strane a jedným alebo viacerými úspešnými uchádzačmi na strane druhej, ktorej predmetom je dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby.

Záujemca vo verejnom obstarávaní je fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takých osôb, ktorá na trhu dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce, alebo poskytuje službu a má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní alebo si vo verejnej súťaži prevzala súťažné podklady.

Uchádzač je fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takých osôb, ktorá na trhu dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce, alebo poskytuje službu a predložila ponuku.

Predpokladaná hodnota zákazky vo verejnom obstarávaní sa určuje ako cena bez dane z pridanej hodnoty a pravidlá jej výpočtu určuje § 6 zákona o verejnom obstarávaní.

Rámcová dohoda je písomná dohoda medzi jedným alebo viacerými verejnými obstarávateľmi alebo jedným alebo viacerými obstarávateľmi na jednej strane a jedným alebo viacerými uchádzačmi na strane druhej. Rámcová dohoda určuje podmienky zadávania zákaziek počas jej platnosti, najmä čo sa týka ceny a predpokladaného množstva predmetu zákazky.

Článok III. Finančné limity verejného obstarávateľa

Nadlimitná zákazka je zákazka, ktorej predpokladaná hodnota je rovná alebo vyššia ako finančný limit ustanovený všeobecne záväzným právnym predpisom, ktorý vydáva Úrad pre verejné obstarávanie (vyhláška Úradu pre verejné obstarávanie v platnom znení).

Podlimitná civilná zákazka je zákazka, ktorej predpokladaná hodnota je nižšia ako finančný limit podľa odseku 1 a súčasne rovnaká alebo vyššia ako

1. **15 000 eur**, ak ide o zákazku na dodanie tovaru *bežne dostupného* na trhu, okrem potravín, zákazku na uskutočnenie stavebných prác *bežne dostupných* na trhu a zákazku na poskytnutie služby *bežne dostupnej* na trhu, okrem sociálnych a iných osobitných služieb uvedených v prílohe č. 1 ZVO,
2. **50 000 eur**, ak ide o zákazku na dodanie tovaru (okrem potravín) – zákazka, ktorá nie je bežne dostupná na trhu,
3. 40.000 eur, ak ide o zákazku na dodanie tovaru, ktorým sú potraviny
4. **50 000 eur**, ak ide o zákazku na poskytnutie služby – zákazka, ktorá **nie je bežne dostupná** na trhu (okrem sociálnych a iných osobitných služieb uvedených v prílohe č. 1 ZVO),
5. 200 000 eur, ak ide o zákazku na poskytnutie sociálnych a iných osobitných služieb uvedených v prílohe č. 1 ZVO,
6. **150 000 eur**, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác – zákazka, ktorá **nie je bežne dostupná** na trhu.

Civilná zákazka s nízkou hodnotou je zákazka, ktorej predpokladaná hodnota je nižšia ako finančný limit uvedený v odseku 2 v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok.

Článok IV. Bežná dostupnosť na trhu

Bežne dostupné tovary, stavebné práce alebo služby na trhu sú pre účely tejto smernice a zákona o verejnom obstarávaní, ktoré

- nie sú vyrábané, poskytované alebo uskutočňované na základe špecifických a pre daný prípad jedinečných požiadaviek,
- sú ponúkané v podobe, v ktorej sú bez väčších úprav ich vlastností alebo prvkov aj dodané, poskytnuté alebo uskutočnené a zároveň
- sú spravidla v podobe, v akej sú dodávané, poskytované alebo uskutočňované pre verejného obstarávateľa, dodávané, poskytované alebo uskutočňované aj pre spotrebiteľov a iné osoby na trhu.

Bežne dostupnými tovarmi, stavebnými prácami alebo službami sú najmä tovary, stavebné práce alebo služby, určené na uspokojenie bežných prevádzkových potrieb verejného obstarávateľa.

Bežne dostupnými tovarmi alebo službami sú najmä tovary a služby spotrebného charakteru.

Bežne dostupné tovary, stavebné práce alebo služby, ktorých predpokladaná hodnota zákazky je vyššia ako 5.000.- €, sa budú zabezpečovať prostredníctvom elektronického trhoviska.

Čl. v.

Zadávanie zákaziek bežne dostupných na trhu

Finančný limit – predpokladaná hodnota zákazky na dodanie **tovaru**, uskutočnenie **stavebných prác** a poskytnutie **služby** – je **nižšia** ako **1 500 eur bez DPH** v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok bez ohľadu na výšku jednotlivého nákupu. Uvedený finančný limit je limit, do ktorého **nie je potrebné** vykonávať prieskum trhu, napr. oslovením viacerých záujemcov pre všetky prípady dodania tovaru, uskutočnenia stavebných prác a poskytnutia služby a pri ktorom je možné priamo vystaviť objednávku alebo realizovať nákup v obchodnej sieti s jedným vybraným dodávateľom.

Postup pri zadávaní zákaziek formou prieskumu trhu

Finančný limit – predpokladaná hodnota zákazky na dodanie **tovaru**, uskutočnenie **stavebných prác** a poskytnutie **služby** – je **vyššia** ako **1 500 eur bez DPH** a súčasne **nižšia** ako **15.000 eur bez DPH** v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzaviera na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok je limit, od ktorého **je potrebné** vykonávať prieskum trhu.

Na prieskum trhu sa vzťahuje nasledovný postup:

Zodpovedný zamestnanec je povinný najmä:

- zhromažďovať cenníky, informačné materiály z výstav a veľtrhov, akciové letáky, katalógy, výstrižky z časopisov a denníkov, informácie z internetových stránok... (ďalej len „cenníky“), na základe ktorých si robí databázu na výber dodávateľa, ktorému zadá zákazku na základe najvýhodnejšej ceny, resp. ekonomicky najvýhodnejšej ponuky; v rámci prieskumu trhu môže za rovnakým účelom osloviť aj viacerých dodávateľov telefonicky, elektronicky alebo faxom.
- z vykonaného prieskumu trhu vypracovať zápis (Príloha č.1),

v prípade ak je na dodanie zákazky (tovar, stavebné práce, služba) potrebná písomná forma zmluvy, zodpovedný zamestnanec mesta predloží návrh zmluvy dodávateľovi, ktorý bude predmetom rokovania o uzavretí zmluvy.

Zápis z prieskumu trhu je súčasťou dokumentácie o verejnom obstarávaní

Zákazky bežne dostupné na trhu, ktorých predpokladaná hodnota je vyššia ako 15 000 eur bez DPH v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzaviera na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok, sa zadávajú prostredníctvom elektronického trhoviska.

Čl. vi.

Zadávanie zákaziek iných ako bežne dostupných na trhu

Postup pri priamom zadávaní zákaziek bez prieskumu trhu

Finančný limit – predpokladaná hodnota zákazky na dodanie **tovaru**, uskutočnenie **stavebných prác** a poskytnutie **služby** – je **nižšia** ako **1 500 eur bez DPH** v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok bez

ohľadu na výšku jednotlivého nákupu. Uvedený finančný limit je limit, do ktorého nie je potrebné vykonávať prieskum trhu, napr. oslovením viacerých záujemcov pre všetky prípady dodania tovaru, poskytnutia služby a uskutočnenia stavebných prác a pri ktorom je možné priamo vystaviť objednávku alebo realizovať nákup v obchodnej sieti s jedným vybraným dodávateľom.

Postup pri zadávaní zákaziek formou prieskumu trhu

Finančný limit – predpokladaná hodnota zákazky:

na dodanie **tovaru** a poskytnutie **služby** – je **vyššia** ako **1 500 eur bez DPH** a súčasne **nižšia** ako **15 000 eur bez DPH v priebehu kalendárneho roka** alebo **počas platnosti zmluvy**, ak sa zmluva uzaviera na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok je limit, od ktorého je potrebné vykonávať prieskum trhu.

na uskutočnenie **stavebných prác** je **vyššia** ako **1 500 eur bez DPH** a súčasne **nižšia** ako **15 000 eur bez DPH v priebehu kalendárneho roka** alebo **počas platnosti zmluvy**, ak sa zmluva uzaviera na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok je limit, od ktorého je potrebné vykonávať prieskum trhu.

na dodanie tovaru, ktorým sú **potraviny** – je **nižšia** ako **40.000 eur bez DPH v priebehu kalendárneho roka** alebo **počas platnosti zmluvy**, ak sa zmluva uzaviera na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok je limit, v rámci ktorého je potrebné vykonávať prieskum trhu.

Postup pri zadávaní zákaziek s výzvou na predkladanie ponúk

Finančný limit – predpokladaná hodnota zákazky:

na dodanie **tovaru** a poskytnutie **služby** je **rovnaká alebo vyššia** ako **15 000 eur** bez DPH a súčasne **nižšia** ako **50 000 eur bez DPH v priebehu kalendárneho roka** alebo **počas platnosti zmluvy**, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok je limit, od ktorého je potrebné zadávať zákazku s výzvou na predkladanie ponúk,

na uskutočnenie **stavebných prác** je **rovnaká alebo vyššia** ako **15 000 eur** bez DPH a súčasne **nižšia** ako **150 000 eur** bez DPH **v priebehu kalendárneho roka** alebo **počas platnosti zmluvy**, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok je limit, od ktorého je potrebné zadávať zákazku s výzvou na predkladanie ponúk .

Zadávanie zákazky s výzvou na predkladanie ponúk sa realizuje prostredníctvom poverenej osoby.

Čl. VII.

Povinnosti verejného obstarávateľa

Verejný obstarávateľ eviduje všetky doklady a dokumenty z verejného obstarávania a uchováva ich päť rokov po uzavretí zmluvy.

Zodpovedný zamestnanec vyhotoví **súhrnnú správu o zákazkách** podľa § 117 zákona o verejnom obstarávaní k 31.3., 30.6., 30.9. a 31.12. príslušného roku s cenami vyššími ako 15 000 eur bez DPH, v ktorej pre každú zákazku uvedú najmä:

- hodnota zákazky;

- predmet zákazky;
- identifikáciu úspešného uchádzača. (viď príloha č. 2).

Zodpovedný zamestnanec, resp. poverená osoba vyhotoví **referenciu** podľa

§ 12 zákona o verejnom obstarávaní najneskôr do:

- a) 30 dní odo dňa skončenia plnenia zmluvy,
- b) 30 dní po skončení kalendárneho polroka za predchádzajúci kalendárny polrok súhrnne za všetky plnenia, ak ide o opakované plnenia, a ak nebola vyhotovená referencia podľa písmena a),
- c) 10 dní odo dňa doručenia žiadosti dodávateľa o vyhotovenie referencie, ak nebola vyhotovená referencia podľa písmena a)
- d) 10 dní od doručenia žiadosti dodávateľa o vyhotovenie referencie ak ide o zákazku s nízkou hodnotou

Táto smernica nadobúda účinnosť dňa: **01.06.2017**

V Červenci pri Sabinove dňa 26.05.2017

.....
meno a podpis starostu

Z á z n a m z p r i e s k u m u t r h u

vykonaného v zmysle Zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní

Zákazka s nízkou hodnotou

I. Obstarávateľ	uvedie sa názov VO a IČO
------------------------	--------------------------

II. Forma prieskumu trhu – zaškrtnie sa akým spôsobom bol vykonaný prieskum	
Osobne	
Telefonicky	
Prostredníctvom Internetu	
Elektronickou poštou	
S použitím katalógu	
Poštou	

III. Miesto

IV. Dátum
obdobie, kedy sa vykonával prieskum

V. Predmet obstarávania
uvedie sa opis predmetu zákazky

VI. Poradie uchádzačov podľa hospodárnosti získania predmetu obstarávania

	Uchádzač	Sídlo	Cena bez DPH (€)	Cena s DPH (€)
1.				
2.				
3.				

Odôvodnenie výberu (v prípade, ak nebola vybratá ponuka s najnižšou cenou):

VII. Prehlásenie o neustrannosti a dôvernosti obstarávateľa

<i>Prehlasujem, že prieskum trhu sme vykonali podľa tohto záznamu neustranne, nezatajili sme žiadne dôležité údaje.</i>	
Osoba vykonávajúca prieskum (kontaktná osoba)	
Funkcia	
Podpis	
Podpis štatutárneho zástupcu:	

