

## DOHODA

č. 73/2014/§ 10

uzatvorená podľa § 10 ods. 3, ods. 9 a nasl. zákona č. 417/2013 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi

### Účastníci dohody

#### Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Prešov

Slovenská 87, 080 28 Prešov

zastúpený riaditeľom: PhDr. Alena Krištofiková

IČO : 37937693

(ďalej len „úrad“)

a

#### Obec Červenica pri Sabinove

Červenica pri Sabinove 122, 082 56 Pečovská Nová Ves

zastúpená starostom obce: Ing. Pavol Spodník

IČO: 00326925

(ďalej len „organizátor“)

### u z a t v á r a j ú

túto dohodu:

### Preambula

Účelom uzatvorenia tejto dohody je aplikácia § 10 zákona č. 417/2013 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi do praxe.

### Článok I

#### Predmet dohody

1. Predmetom tejto dohody je záväzok organizátora realizovať pracovnú činnosť bližšie špecifikovanú v článku II tejto dohody, a to prostredníctvom občanov v hmotnej núdzi, ktorých účasť za týmto účelom zabezpečí úrad.
2. Predmetom tejto dohody je tiež úprava práv a povinností účastníkov dohody pri zabezpečení realizácie pracovnej činnosti a splnení zákonných predpokladov na poskytnutie dávky v hmotnej núdzi.

## **Článok II**

### **Pracovná činnosť**

1. Pracovná činnosť jedného občana sa uskutočňuje v rozsahu 32 hodín mesačne, a to formou menších obecných služieb pre obec alebo pre rozpočtovú organizáciu alebo príspevkovú organizáciu, ktorej zriaďovateľom je obec.
2. Miesto výkonu pracovnej činnosti: Obec Červenica
3. Druh pracovnej činnosti:
  - údržba a úprava verejnej zelene (parky, ulice, oddychové zóny...),
  - údržba a úprava zelene v materských škôlkach, základných a stredných školách,
  - udržiavanie čistoty na verejných priestranstvách,
  - čistenie a údržba vodných plôch, koryt riek, brehov tokov,
  - udržiavanie poriadku a údržba obecných cintorínov,
  - údržba obecných zariadení, kultúrnych a cirkevných pamiatok, pamiatkových území a pamätihodností.
4. Časový rámec vykonávania pracovnej činnosti:
  - a) začiatok: 01.07.2014
  - b) koniec: 30.09.2014
  - c) hodina začiatku a skončenia denného časového vymedzenia: 07:30 – 11:30 (v dňoch podľa ponuky, ktorú predloží občanovi v hmotnej núdzi úrad)
5. Počet občanov v hmotnej núdzi, ktorí budú vykonávať pracovné činnosti podľa bodu 3 tohto článku: najviac 5 občanov.

## **Článok III**

### **Práva a povinnosti úradu**

1. Úrad sa zaväzuje zabezpečiť organizátorovi účasť občanov v hmotnej núdzi na účely výkonu pracovnej činnosti v zmysle tejto dohody.
2. Úrad sa zaväzuje zabezpečiť pre občana v hmotnej núdzi na vlastné náklady úrazové poistenie.
3. Úrad je oprávnený vykonávať kontrolu plnenia povinností vyplývajúcich z tejto dohody organizátorom, najmä kontrolu výkonu pracovnej činnosti v zmysle článku II tejto dohody.

## **Článok IV**

### **Práva a povinnosti organizátora**

1. Organizátor sa zaväzuje zabezpečiť dodržiavanie dohodnutých podmienok počas celého obdobia trvania dohody.
2. Organizátor sa zaväzuje zabezpečiť pre občana na vlastné náklady:
  - a) ochranné osobné pracovné prostriedky
  - b) pracovné prostriedky,

- c) zabezpečenie úschovy, evidencie, vydávania OOPP a PP občanom na začiatku činností a prevzatia OOPP a PP od občanov po skončení výkonu pracovných činností.
3. Organizátor sa zaväzuje vytvoriť základné podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a na vylúčenie rizík a faktorov podmieňujúcich vznik pracovných úrazov, chorôb z povolania a iných poškodení zdravia z práce a za týmto účelom si plniť všetky povinnosti vzťahujúce sa na zamestnávateľa, v zmysle zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

## **Článok V** **Kontaktné osoby**

1. Za účelom organizácie a koordinácie pracovnej činnosti občana špecifikovanej v článku II tejto dohody a dohľadu nad jej výkonom, úrad ustanovuje kontaktnú osobu:  
Meno a priezvisko: Mgr. Stanislav Palenčár  
Telefónne číslo: 051/2440460  
E-mailová adresa: Stanislav.Palencar@upsvr.gov.sk
2. Za účelom organizácie a koordinácie pracovnej činnosti občana špecifikovanej v článku II tejto dohody a dohľadu nad jej výkonom, organizátor ustanovuje kontaktnú osobu:  
Meno a priezvisko: Ing. Pavol Spodník  
Telefónne číslo: 51/4583 139  
E-mailová adresa: cervenica.s@centrum.sk
3. Kontaktná osoba ustanovená organizátorom bude zabezpečovať vedenie dennej evidencie dochádzky občanov v hmotnej núdzi, ktorí sa zúčastňujú na pracovnej činnosti a ktorú je povinná predkladať mesačne úradu, vždy do 5 kalendárnych dní nasledujúceho kalendárneho mesiaca po uplynutí príslušného mesiaca. Denná evidencia dochádzky musí byť podpísaná štatutárnym orgánom organizátora, prípadne inou osobou oprávnenou konať v mene organizátora. Účasť občana v hmotnej núdzi na vykonávaní pracovnej činnosti potvrdzujú občania svojím vlastnoručným podpisom v dennej evidencii dochádzky, ktorú vedie organizátor.  
Nepřítomnosť občana v hmotnej núdzi na vykonávaní pracovnej činnosti (napr. nepřítomnosť z dôvodu lekárskeho ošetrenia alebo iného vážneho dôvodu, predčasné ukončenie vykonávania pracovnej činnosti), musí byť v dennej evidencii dochádzky riadne vyznačená, a to bezprostredne po jej zistení.  
Doklad ospravedlňujúci nepřítomnosť občana v hmotnej núdzi na vykonávanie pracovnej činnosti je organizátor povinný doložiť k dennej evidencii dochádzky.

## **Článok VI** **Odstúpenie od dohody**

1. V prípade, ak organizátor poruší svoje povinnosti vyplývajúce z tejto dohody, najmä ak svojím konaním, resp. nekonaním bude mariť výkon pracovných činností špecifikovaných v článku II, alebo brániť úradu vo výkone jeho práv a povinností, úrad od dohody odstúpi; odstúpením od dohody táto dohoda zaniká ku dňu doručenia písomného odstúpenia organizátorovi.
2. Novú dohodu úrad s organizátorom uzatvorí najskôr po uplynutí troch mesiacov od odstúpenia od predchádzajúcej dohody.

**Článok VII**  
**Závěrečné ustanovenia**

1. Dohoda sa uzatvára na dobu určitú, t.j. do 30.09.2014.
2. Táto dohoda je vyhotovená v dvoch vyhotoveniach, pričom každý z účastníkov prijme jedno vyhotovenie.
3. Zmeny a doplnenia tejto dohody možno vykonať len písomným dodatkom k tejto dohode, podpísaným oboma účastníkmi dohody.
4. Táto dohoda nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania oboma účastníkmi dohody.
5. Účastníci tejto dohody vyhlasujú, že sú oprávnení túto dohodu podpísať, prečítali si ju, jej obsahu porozumeli a súhlasia s ňou.

V Prešove dňa 2.7.2014.....

V Prešove dňa 23.06.2014



Ing. Pavol Spodník  
starosta obce

PhDr. Alena Krištofiková  
riadiateľka ÚPSVaR Prešov